

VEDTÆGTER FOR DE KULTURHISTORISKE MUSEER I HOLSTEBRO KOMMUNE [ARBEJDSITTEL]

Godkendt i Holstebro Byråd 17. januar 2012 og i Kulturstyrelsen 7. februar 2012

1.0 MUSEETS NAVN OG ADRESSE

1.1 Museets navn er De Kulturhistoriske Museer i Holstebro Kommune [Arbejdstitel].
Museet er en selvejende institution med hovedadresse: Rådhuset, Kirkestræde 11, 7500 Holstebro (indtil videre)

1.2 Museets hjemsted er Holstebro Kommune

2.0 MUSEETS STATUS, FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

2.1 De Kulturhistoriske Museer i Holstebro Kommune [Arbejdstitel] er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

2.2 Museets formål er gennem indsamling, registrering, forskning, bevaring og formidling inden for sit ansvarsområde at virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse såvel forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet vil gennem sin virksomhed befordre forståelsen af historien og kulturarvens betydning for menneskets placering i tid og rum. Museet vil arbejde for at integrere sin viden i samfundets daglige liv og virke for, at denne viden nyttiggøres i samfundets daglige forvaltning. Museet vil virke for at udbrede kendskabet til sit virkeområde nationalt og internationalt.

2.3 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

2.4 Museets arkæologiske ansvarsområde omfatter Holstebro, Struer og Lemvig kommuner. Derudover varetager museet det marinarkæologiske ansvar langs vestkysten og i fjorde, søer og åer i Lemvig, Holstebro, Struer, Skive, Viborg, Herning, Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern, Varde og Fanø kommuner. Efter aftale med Museum Sønderjylland varetages marinarkæologien også i Tønder Kommune indtil videre.

Inden for 'nyere tid' er afdelingen Holstebro Museums geografiske ansvarsområde Holstebro Kommune. Afdelingen Frilandsmuseet Hjerl Hedes opgavevaretagelse er regional og har som særligt interesseområde emnerne byggeskik, landhåndværk samt landsbymiljø og kulturmønstre.

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.5 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

- 2.6. Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3.0 SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

- 3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.
- 3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling i relevante centrale registre.
- 3.5 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturstyrelsen.

4.0 MUSEETS STYRELSE

- 4.1 Museet ledes af en bestyrelse, der består af 8 medlemmer.

- 4.2 Bestyrelsens sammensætning er som følger:

- Byrådet udpeger 4 medlemmer, heraf 2 blandt Holstebro Byråds midte i overensstemmelse med de kommunale valgterminer, dog således at der den første gang udpeges 3 medlemmer fra byrådets midte og 1 eksternt medlem. Grundlaget for udpegningen er en vurdering af, hvilke strategiske kompetencer bestyrelsen bør supplere sig med.
- 1 medlem vælges af og blandt støtteforeningen "Strandingsmuseets Venners" bestyrelse
- 1 medlem vælges af og blandt støtteforeningen "Hjerl Hedes Venneforenings" bestyrelse
- 1 medlem vælges af og blandt støtteforeningen "Holstebro Museumsforenings" bestyrelse
- 1 medlem vælges af og blandt det faste personale på museet.

Byrådet udpeger samtidig 2 personlige suppleanter for byrådsmedlemmerne.

Medlemmer, som repræsenterer støtteforeninger skal have sæde i støtteforeningens bestyrelse for at kunne opretholde sin plads i bestyrelsen.

Valgperioden er 4 år og følger den kommunale valgperiode. Bestyrelsens medlemmer kan genvælges.

- 4.3 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

Ved etablering af den første bestyrelse udpeger Holstebro Byråd formanden blandt de 4 medlemmer, som byrådet har udpeget til bestyrelsen.

- 4.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede og heriblandt enten formand eller næstformand. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Museet tegnes af formanden eller næstformanden og direktøren.

- 4.5 Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder.

- 4.6 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

- 4.7. Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

- 4.8 Bestyrelsen følger i sit arbejde Kulturministeriets anbefalinger i publikationen "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner" (udgivet 2011)

5 Museumsråd

- 5.1 Ved hver af afdelingerne Holstebro Museum, Frilandsmuseet Hjerl Hede og Strandingsmuseets nedsættes et museumsråd.

- 5.2 Museumsrådene er identiske med bestyrelserne for afdelingernes støtteforeninger.

- 5.3.1 Museets bestyrelse udarbejder og godkender et kommissorium for hvert museumsråd.

- 5.3.2 Museumsrådene holder 4 årlige møder.

- 5.3.3 Lederen af de enkelte afdelinger fungerer som sekretær for museumsrådene og deltager i møderne.

- 5.4 Museumsrådet skal gives mulighed for at udtale sig om museets arbejdsplaner og om museets drift og fremtidige udvikling.

- 5.5 Det forudsættes, at museumsrådet i sit virke tager udgangspunkt i og respekterer museets overordnede organisation og struktur.

- 5.6 Museumsrådet skal arbejde for at styrke samarbejde, lokal forankring og udadrettet virksomhed.

Museumsrådet kan støtte afdelingen i dets funktioner

- 5.7 Det enkelte museumsråd skal arbejde for at styrke museets placering i lokalsamfundet og for at udbrede kendskabet til museumsafdelingen.

6.0 MUSEETS DAGLIGE LEDELSE OG PERSONALE

- 6.1.1 Bestyrelsen skal ansætte en leder i en heltidsstilling til at forestå museets daglige drift.
- 6.1.2 Museets leder ansættes i henhold til museumsloven og skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.
- 6.1.3 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan
- 6.2. Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 6.3. Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 6.4. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær (det vil sige forberede bestyrelsens møder, optage referat af beslutningerne og gennemføre disse).
- 6.5. Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 6.6. Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

7.0 ADRESSE

- 7.1 Museet omfatter følgende adresser
- Holstebro Museum, Museumsvej 2, 7500 Holstebro
 - Strandingsmuseum St. George, Vesterhavsgade 1E, Thorsminde, 6990 Ulfborg
 - Frilandsmuseet Hjerl Hede, Hjerl Hedevej 14, 7830 Vinderup

Dertil kommer arkivet i Vinderup, der drives som en del af museet:

- Vinderup Egnshistoriske Arkiv, Vinjes Torv1, 7830 Vinderup

8.0 BUDGET OG ARBEJDSPLAN

- 8.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 8.2.1. Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

8.2.2. Budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

8.3. I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen. Arbejdsplanforslaget skal godkendes af bestyrelsen.

Den godkendte arbejdsplan skal sendes til Kulturstyrelsen og museets hovedtilskudsyder indenfor den fastsatte frist.

8.4. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.

8.5. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

8.6. Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

9.0 REGNSKAB OG BERETNING M.V.

9.1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

9.2. Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret (dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v.).

Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag (attestere).

9.3. Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.

9.4. Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

9.5. Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

9.6. Regnskab og beretning indsendes årligt til Holstebro Kommune til godkendelse. Det af Holstebro Kommune godkendte regnskab og beretning indsendes til Kulturstyrelsen inden den 15. juni det efterfølgende år.

- 9.7. Regnskabet revideres Kommunernes Revisionsafdeling eller af en anden af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor.
- 9.8. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 9.9. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Holstebro Kommune.
- 9.10. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Holstebro Kommune.

10.0 UDSKILLELSE, KASSATION, SIKRING M.V.

- 10.1. Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen (jf. bekendtgørelsen om museer).
- 10.2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturstyrelsen.
- 10.3. Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturstyrelsen.
- 10.4. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 10.5. Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

11. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 11.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 11.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 11.3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år.

12.0 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

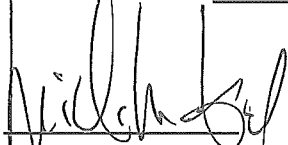
- 12.1. Ændringer i museets vedtægter kan kun ske, når det vedtages i bestyrelsen i 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum. Vedtægtsændringer skal godkendes af et flertal af den samlede bestyrelse.

- 12.2. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Holstebro Kommune.
Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturstyrelsen.
- 12.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.
- 12.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

13.0 OPHØR

- 13.1. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Holstebro Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- 13.2. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser (dvs. træffe beslutning om overdragelse af løsøre, der ikke er omfattet af pkt. 12.1, overdragelse af eventuelle bygninger, ophævelse af eventuelle aftaler med 3. mand m.v.).

Thorsminde den _____



Michael Metz Mørch, Formand



Holger Hedegaard, Næstformand



Karsten Filsø



Arvid Lisbjerg



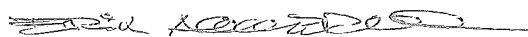
Gert Normann Andersen



Gubber Leif Kristensen



Ann Bodilsen



Erik Aggerholm